घोषणा पत्र DECLARATION FORM



घोषणा पत्र कर्मचारी द्वारा भरा जाएगा। फार्म के साथ पोस्टकार्ड आकार के दो फोटोग्राफ भी लगाए जाने चाहिए। फार्म भरने से पहले पीठ पुष्ठ पर दी गई हिदायतों को भली-भांति पढ लेना चाहिए। यह फार्म निःशुल्क है।

To be filled by employee after reading instruction overleaf. Two Postcard Size phtographs to be attached with the form. This form is free of cost.

बीमाकृत व्यक्ति के विवरण

| (A) | INSURED | PERSON'S | PARTICULARS |
|-----|---------|----------|--------------------|
|-----|---------|----------|--------------------|

| 1. बीमा संख्या∕Insurance No. | | | | | |
|---|------------|------------------------|------------------|---|--|
| 2. नाम (स्पष्ट अक्षरो में) Name in block letters | | | | | |
| 3. पिता ⁄पति का नाम Father's/Husband's Name | | | | | |
| 4. जन्म की तिथि Date of Birth | दिन Day | महीना Month | वर्ष Year | 5. वैवाहिक प्रास्थिति Marital Status | विवाहित⁄ अविवाहित विधवा M/U/W |
| | | | | 6.लिंग∕Sex | पु.म./M.F. |
| 7. वर्तमान पता / Present Addre | ss | - पिन Pin (| ^{कोड} [| ार∕ई-मेल पता∕ | Address |
| शाखा कार्यालय Brach Office | | | मधालय pensa | ary | |

| / \ | \sim \sim | _ | \sim |
|-----|---------------|---|--------|
| (ख) | ानयाजक | क | ाववरण |

| (B | \ EMDI | OVED'S | PARTICU | $\Pi \land \square \circ$ |
|----|----------|--------|---------|---------------------------|
| ľ | <i>)</i> | -01613 | | ノレヘいい |

| (B) LIVII LOTEITOTA | | 110 | | | | | |
|---|-------------|----------------|--------------|--|--|--|--|
| 9. नियोजक की कूट संख्या Employer's Code No. | _ | | | | | | |
| 10. नियुक्ति की तारीख Date of Appointment | दिन Day | महीना Month | वर्ष Year | | | | |
| ा. नियोजक का नाम और पता∕Name | & Address | of the Emplo | WAr | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 12. यदि पहले नियोजन में रहे हैं तो कृपय | ा निम्नलिखि | त ब्यौरे टीजिए | | | | | |
| In case of any previous employment | | | s as under. | | | | |
| (क) पिछली बीमा संख्या (a) Previous Ins. No. | | | | | | | |
| (ख) नियोजक कूट संख्या (b) Employer's Code No. | | | | | | | |
| (ग) नियोजक का नाम व पता (c) Name & Address of the Employer | | | | | | | |
| टेलीफोन नम्बर⁄ई-मेल पता⁄e-mail add | ress | | | | | | |
| | | | | | | | |

(क) मृत्यु की स्थिति में नकद हितलाभ के भुगतान के लिए क.रा.बी. अधिनियम, 1948 की धारा 71/क.रा.बी. (केन्द्रीय) नियम, 1950 के नियम 56(2) के अंतर्गत नामित के ब्यौरे। (c) Details of Nominee u/s 71 of ESI Act 1948/Rule-56(2) of ESI (Central) Rules, 1950 for payment of cash benefit in the event of death.

| नाम∕Name | नातेदारी∕Relationship | पता∕Address | | |
|----------|-----------------------|-------------|--|--|
| | | | | |

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता⁄करती हूं कि मेरे द्वारा प्रस्तुत किए गए विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सही है। मैं अपने परिवार के सदस्यों में हुए परिवर्तन की सूचना 15 दिन के भीतर प्रस्तुत करने का वचन भी देता हूं/देती हूं।

I hereby decalare that the particulars given by me are correct to the best of my knowledge and belief. I undertake to intimate the corporation any changes in the membership of my family within 15 days of such change.

नियोजक के प्रतिहस्ताक्षर Counter signature by the employer

बीमाकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर/अंगुठा निशान Signature T.I.of IP.

सील सहित हस्ताक्षर

Signature with seal

- (घ) बीमाकृत व्यक्ति के परिजनों का विवरण
- (D) Family Particulars of Insured person

| क्र.सं. SI. No. | नाम Name | फार्म भरने की तारीख को आयु⁄जन्म-तारीख Date of Birth/Age as on date of filling form | कर्मचारी के साथ नातेदारी Relationship with the Employee | क्या उनके साथ रह रहे हैं? बताएं Whether residing with him/her. | | यदि नहीं तो आवास का स्थान दर्शाएं If' No' state Place of Residence | |
|--------------------|-------------|---|---|---|---------|---|-------------|
| | | | | हाँ∠Yes | नहीं∕No | कस्बा/Town | राज्य⁄State |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

क.रा.बी. निगम अस्थायी पहचान पत्र

(नियुक्ति की तारीख से 3 महीने तक वैध)

ESI Corporation Temporary Identity Card

(Valid for 3 month from the date of appointment)

| नाम∕Name | | |
|---|--|---------------------------------------|
| बीमा संख्या⁄Ins. No. | | नियुक्ति की तारीख/Date of appointment |
| शाखा कार्यालय Branch Office | | औषधालय Dispensary |
| नियोजक की कूट संख्या व पता Employer's Code No. & Address | | |

| फोटो के लिए स्थान (Space for photograph) | |
|---|--|
| | |

वैधता Validity तारीख Dated

अनुदेश INSTRUCTIONS

- 1. फार्म-1 का प्रेषण क.रा.बी. (साधारण) विनियम, 1950 के विनियम 11 व 12 के अंतर्गत विनियमित किया जाता है। Submission of Form-I is governed by regulation 11 & 12 of ESI (General) Regulations, 1950
- 2. "कुटुम्ब" से किसी बीमाकृत व्यक्ति के निम्निलखित सभी अथवा कोई नातेदार अभिप्रेत है:अर्थात्:- (1) विवाहिती (2) बीमाकृत व्यक्ति पर आश्रित कोई धर्मज या दत्तक अवयस्क आश्रित बालक, (3) कोई बालक जो बीमाकृत व्यक्ति
 के उपार्जनों पर पूर्णतः आश्रित है तथा जो (क) शिक्षा प्राप्त कर रहा है, उनके 21 वर्ष की आयु प्राप्त कर लेने तक (ख) कोई अविवाहित पुत्री,
 (4) कोई बालक जो किसी शारीरिक अथवा मानसिक अपसामान्यता या चोट के कारण शिथिलांग है तथा शिथिलांगता रहने तक बीमाकृत व्यक्ति
 के उपार्जनों पर पूर्णतः आश्रित है, (5) आश्रित माता-पिता, (ब्योरे हेतु क.रा.बी. अधिनियम, 1948 की धारा 2 के खंड 11 को देखें)।

"Family" means all or any of the following relatives of an Insured Person namely:-

- (i) a spouse (ii) a minor legitimate or adopted child dependant upon the I.P.; (iii) a child who is wholly dependant on the earnings of the I.P. and who is (a) receiving education, till he or she attains the age of 21 years (b) an unmarried daughter; (iv) a child who is infirm by reason of any physcial or mental abnormality or injury and is wholly dependant on the earnings of the I.P. so long as the infirmity continues; (v) dependant parents (Please see Section 2 clause 11 of the ESI Act 1948 for details.
- 3 पहचान-पत्र अहस्तान्तरणीय है। Identity Card is Non-Transferable.
- 4. पहचान-पत्र के गुम होने की स्थिति में नियोजक/शाखा प्रबंधक को तत्काल सूचित किया जाए। Loss of Identity Card be reported to Employer/Branch Manager immediately.
- 5. किसी प्रकार की गलत सूचना देने की स्थिति में क.रा.बी. अधिनियम, 1948 की धारा-84 के तहत कानूनी कार्यवाही की जा सकती है। Submission of false information attracts penal action Under Section 84 of ESI Act. 1948.
- 6. नई नियुक्ति की स्थिति में भली-भांति भरा हुआ यह फार्म नियुक्ति के दस दिन के भीतर संबंधित शाखा कार्यालय में अवश्य ही प्रस्तुत किया जाना चाहिए। विलम्ब की स्थिति में नियोजक के विरुद्ध धारा-85 के तहत कानूनी कार्यवाही की जा सकती है।
 This form duly filled in must reach the concerned Branch Office within 10 days of appointment of an Employee. Delay attracts penal action under Section 85 of the Act, against employer.
- 7. बीमाकृत व्यक्ति होने के नाते आप व आपके परिवार के आश्वितजन चिकित्सा हितलाभ प्राप्त कर सकेंगे। अन्य नकद हितलाभ हैं, (1) बीमारी हितलाभ (2) अस्थायी अपंगता हितलाभ (3) स्थायी अपंगता हितलाभ (4) आश्वितजन हितलाभ (5) प्रसूति हितलाभ (महिला कर्मचारी के लिए)। As an insured person you and your dependant family membes are entitled to full medical care. The other benefits in cash include (1) Sickness Benefit (2) Temporary Disablement benefit (3) Permanent disablement Benefit (4) Dependants benefit and (5) Maternity Benefit (in case of woman employees) subject of fulfillment of contributory cnditions.
- अधिक जानकारी के लिये कृपया निगम के वेबसाइट को देंखें या शाखा कार्यालय या क्षेत्रीय कार्यालय से संपर्क करें।
 For more details please contact website of ESIC at www. esic.org. in. or contact Regional Office or Branch Office.

| | केवल शाखा कार्यालय में प्रयोग हेतु For Branch Office Use only |
|----|---|
| 1. | बीमा संख्या आवंटन की तारीख : Date of allotment of Ins. No. : |
| 2. | अस्थायी पहचान पत्र जारी करने की तारीख : Date of Issue of T.I.C. : |
| 3. | औषधालय का नाम⁄संख्या : Name /No. of Dispensary : |
| 4. | क्या अन्योन्य चिकित्सा व्यवस्था उपलब्ध है? यदि हां, तो उल्लेख करें : Whether reciprocal Medical arrangements involved. if yes, please indicate : |
| | शाखा प्रबन्धक के हस्ताक्षर Signature of Branch Manager |

| क्र.सं. | नाम | फार्म भरने की तारीख | कर्मचारी के साथ नातेदारी | क्या उनके साथ रह | | यदि नहीं, तो आवास | |
|---------|------|-------------------------|--------------------------|------------------|-------------|-------------------|-------------|
| SI. No. | Name | को आयु⁄जन्म-तारीख | Relationship with the | रहे हैं? बताएं | | का स्थान दर्शाएं | |
| | | Date of Birth/Age as on | Employee | Whethe | er residing | If' No, stat | e Place of |
| | | date of filling form | | with | him/her. | Resid | dence |
| | | | | हाँ∠Yes | नहीं∕No | कस्बा⁄Town | राज्य⁄State |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |